
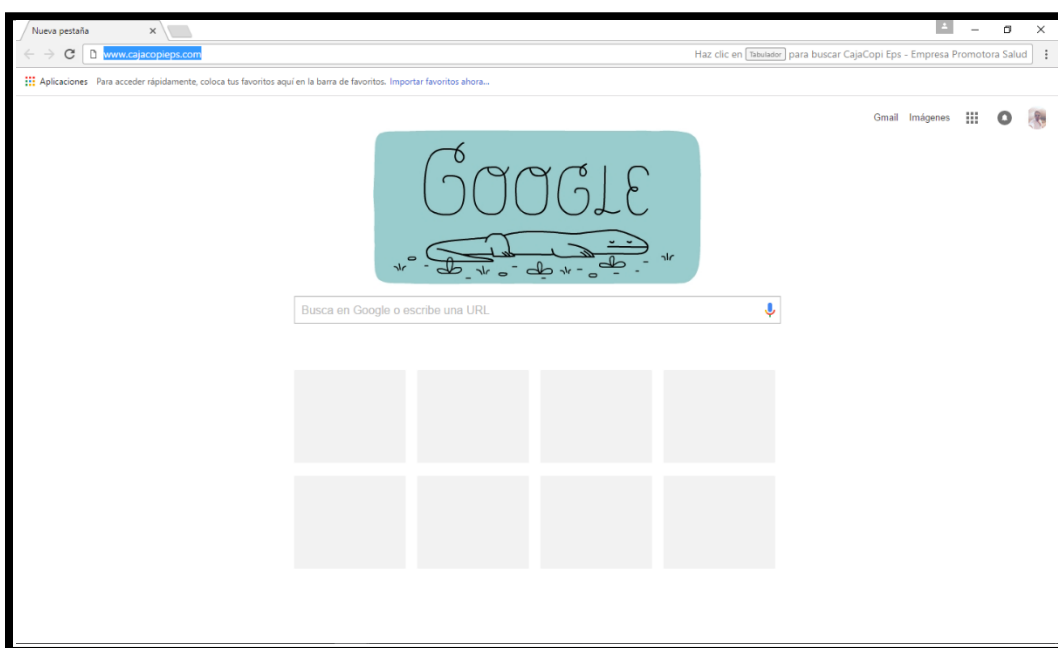
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad



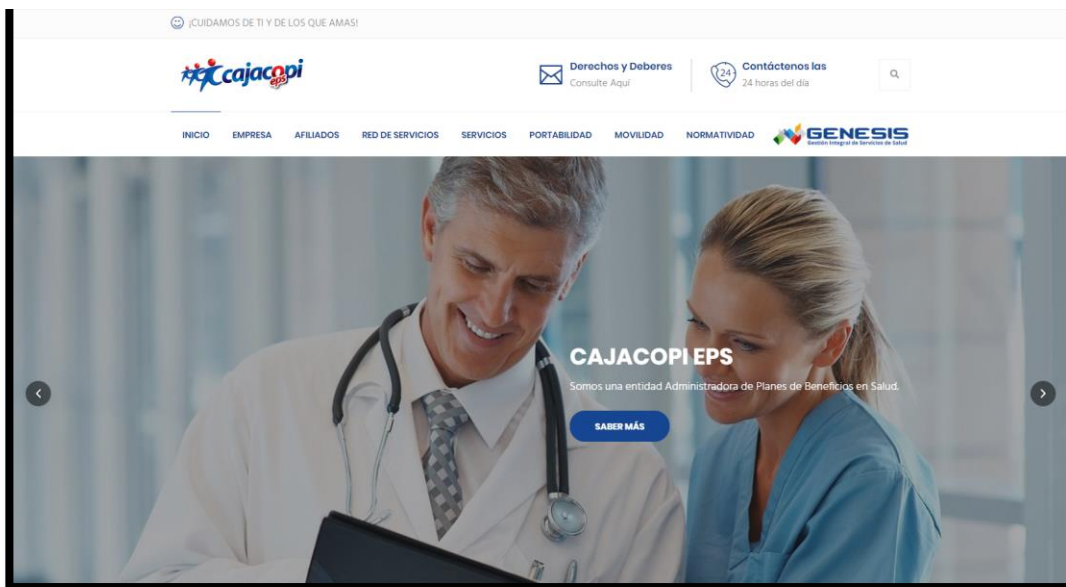
INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCIÓN EMPRESA - MOVILIDAD)


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

1. **Ingresamos** al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación <https://www.cajacopieps.com> y luego la tecla (Enter).



2. Una vez ingresemos a la página de Cajacopi EPS, Clic en Portal Génesis




	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

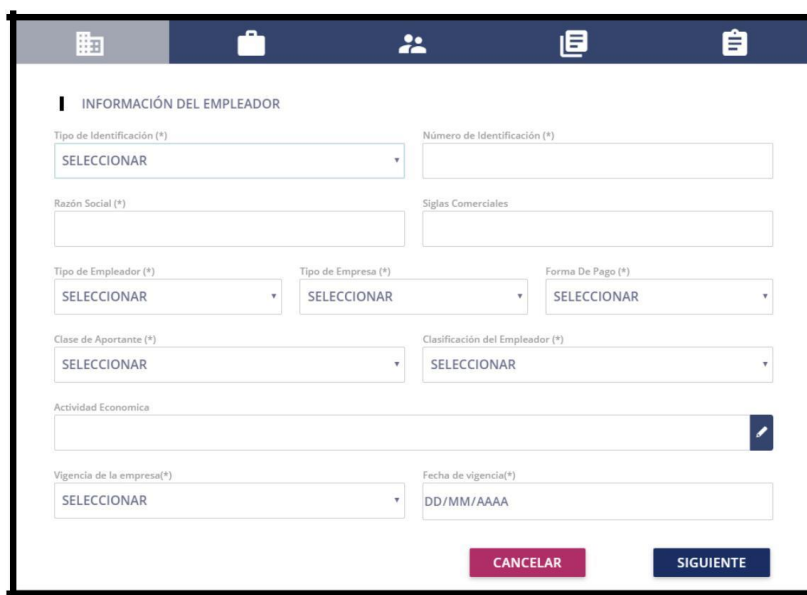
3. Registro de Empresa Al Portal Genesis

- ❖ Seleccionamos la opción EMPRESAS y damos Clic en la parte que dice: **¿Aun no tiene una cuenta? Crear Cuenta nueva**




	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ Se abrirá un formulario para el registro de la información del empleador



- ❖ **Informacion del Empleador:** Nos mostrara dos opciones para seleccionar en el tipo de documento (Cedula y NIT)
- ❖ Si se escoge la opcion Cedula, debemos llenar los siguientes campos:
- ❖ **Numero de identificación:** Si es persona natural ingresaremos el número de cedula del empleador
- ❖ Primer Apellido
- ❖ Segundo Apellido
- ❖ Primer Nombre
- ❖ Segundo Nombre
- ❖ **Tipo de empleador:** nos mostrara dos opciones (Persona Natural o Privada)
- ❖ **Tipo de Empresa:** nos mostrara dos opciones (Jurídica o Natural)
- ❖ **Forma de Pago:** nos mostrara tres opciones (Consolidado, Sucursal o Único)
- ❖ **Clase de Aportante:** nos mostrara dos opciones (Grande o Pequeño)
- ❖ Si escoge la opcion NIT, debemos llenar los siguientes campos:
- ❖ Número de NIT de la empresa
- ❖ Razon Social


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ Siglas Comerciales
- ❖ **Tipo de empleador:** nos mostrara cinco opciones (Mixta, Natural, Privada, Publica y Solidaria)
- ❖ **Tipo de Empresa:** nos mostrara dos opciones (Jurídica o Natural)
- ❖ **Forma de Pago:** nos mostrara tres opciones (Consolidado, Sucursal o Único)
- ❖ **Clase de Aportante:** nos mostrara dos opciones (Grande o Pequeño)
- ❖ **Actividad Económica:** esta opción se nos habilitará tanto para cedula como para NIT, damos clic en el siguiente icono y nos saldrá una opción para filtrar las actividades económicas de la empresa



- ❖ **Filtro de actividades económicas de la Empresa:** se puede buscar por los 4 dígitos de la actividad económica o por nombre

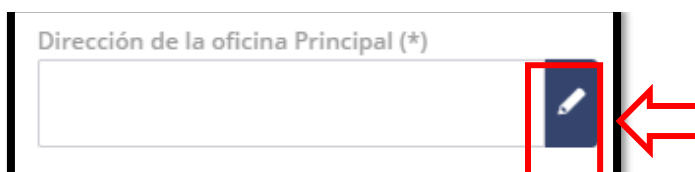


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad


- ❖ **Vigencia de la empresa:** nos mostrara dos opciones (Indefinido y Definido)
- ❖ **Fecha de vigencia:** nos permitirá seleccionar la fecha por día, mes y año (si seleccionamos indefinido en la opción fecha de vigencia, el campo fecha de vigencia no podrá ser editado).
- ❖ **Información de la sede principal:** en esta opción debemos diligenciar los campos referentes a la dirección y contacto de la sede principal de la empresa.



- ❖ Ciudad donde se causa los pagos
- ❖ Numero de trabajadores
- ❖ Dirección de la oficina principal: damos clic en el icono del campo nos saldrá una opción para rellenar el campo de dirección




- ❖ Llenar los campos solicitados para la dirección

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad



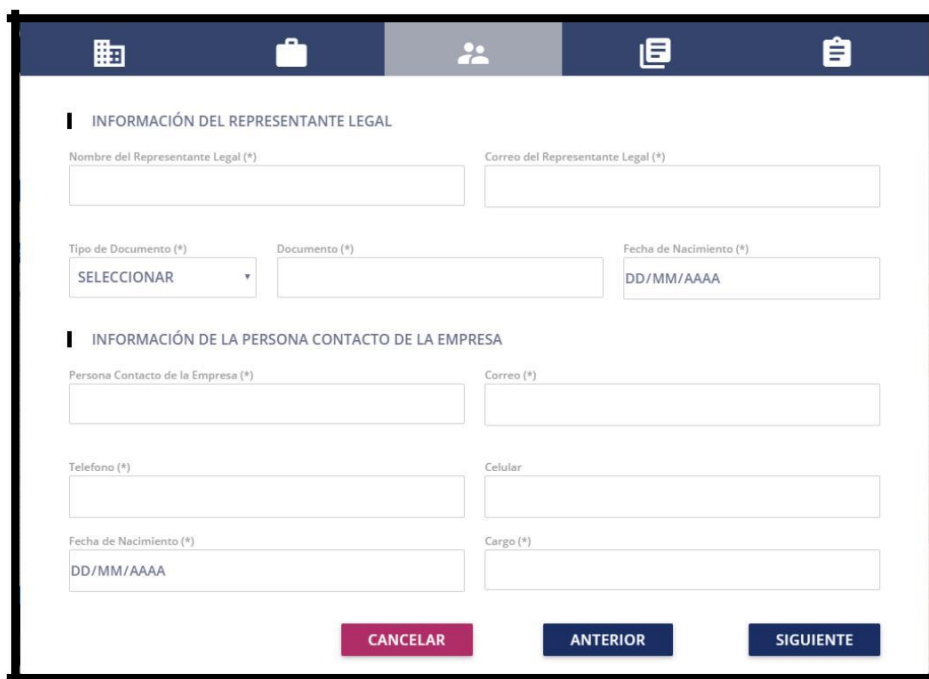
❖ Se llena los campos de dirección, luego dar clic en la opción Siguiente

- **Vía Principal:** Valor numérico o nombre común que identifica la vía principal
- **Numero/Nombre:** letra que acompaña la nomenclatura principal
- **Letra:** letra que acompaña al sufijo (si existe)
- **Numero:** Valor numérico o nombre común que identifica la vía principal, por lo general las avenidas o vías principales tienen asociado un nombre común.
- **BIS:** El prefijo BIS es asignado para diferenciar vías de igual denominación, se emplea generalmente en tramos de vía no continuos.
- **Cuadrante:** Norte, Sur, Este, oeste.
- **Número VG:** Valor numérico con que se identifica el eje vía, en este caso la vía generadora.
- **Letra VG:** Campo alfanumérico, sirve para diferenciar las vías internas, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o con números consecutivos o sea combinación de ambos.
- **Numero placa:** Valor numérico, generalmente indica la distancia en metros desde la intersección entre la vía principal y la vía generadora hasta el acceso al predio. Corresponde con el segundo valor de la placa domiciliaria o predial (número que esta después del guion).
- **Cuadrante VG:** Campo que indica el cuadrante al que pertenece en este caso la vía generadora, solo toma uno de los siguientes valores.
- **Complemento:** Este campo hace referencia a la información complementaria, que puede definir la condición y/o posición del predio dentro del lote, por ejemplo, el piso, si es un local o una oficina, etc. También puede introducirse una observación sobre la ubicación del predio.
- **Dirección:** Nos muestra la dirección completa previamente digitada.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ **Departamento:** nos permitirá seleccionar el nombre el departamento en el que se encuentre ubicado la sede principal
- ❖ **Municipio:** nos permitirá seleccionar el municipio donde se encuentra la sede principal
- ❖ **Barrio**
- ❖ **Teléfono**
- ❖ **Nombre de la Sede**
- ❖ **Sitio Web**
- ❖ **Correo Electrónico**

- ❖ **Información del Representante Legal:** en esta opción debemos diligenciar los datos del representante legal de la empresa
- ❖ **Información de la Persona Contacto de la Empresa:** en esta opción debemos diligenciar los datos de la persona responsable del registro



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing five icons: a building, a briefcase, a group of people, a document, and a clipboard. Below the header, the form is divided into two main sections:

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

This section includes the following fields:

- Nombre del Representante Legal (*)
- Correo del Representante Legal (*)
- Tipo de Documento (*) with a dropdown menu showing "SELECCIONAR"
- Documento (*)
- Fecha de Nacimiento (*) with a date format "DD/MM/AAAA"


INFORMACIÓN DE LA PERSONA CONTACTO DE LA EMPRESA

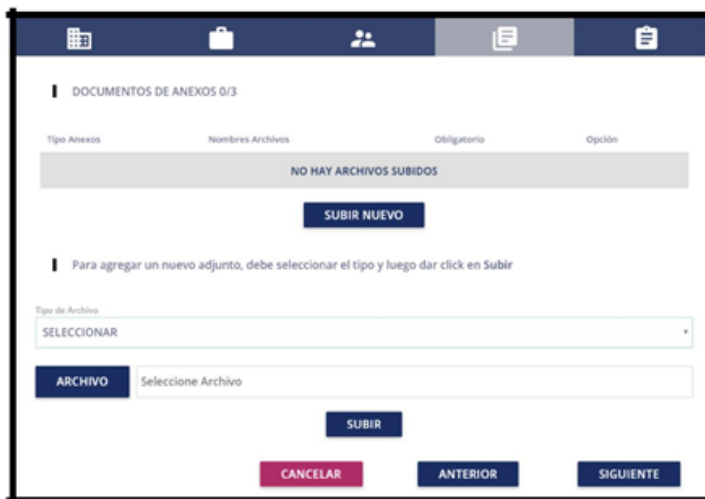
This section includes the following fields:

- Persona Contacto de la Empresa (*)
- Correo (*)
- Teléfono (*)
- Celular
- Fecha de Nacimiento (*) with a date format "DD/MM/AAAA"
- Cargo (*)


At the bottom of the form, there are three buttons: "CANCELAR" (pink), "ANTERIOR" (dark blue), and "SIGUIENTE" (dark blue).

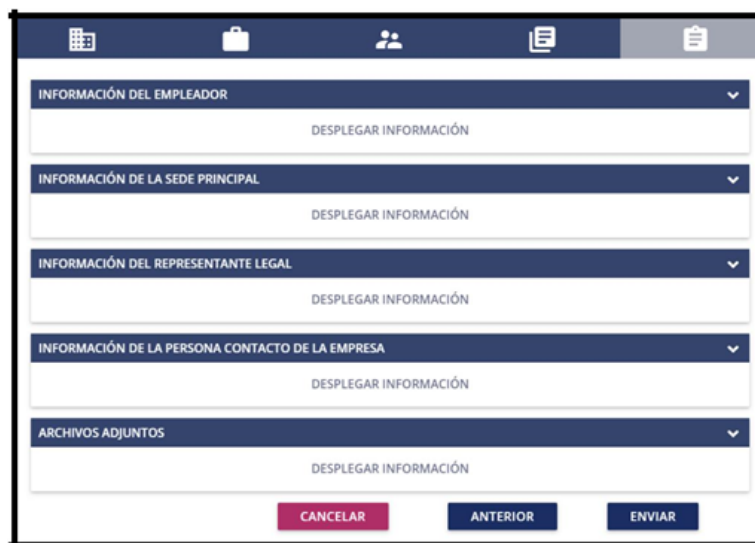
- ❖ **Documentos de Anexos:** damos clic en la opción **SUBIR NUEVO**, nos mostrará un campo donde nos permitirá seleccionar el tipo de archivo para la solicitud del registro

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ **Paso final del registro:** esta opción nos mostrara el ultimo paso del proceso de registro, donde nos mostrara todo el resumen del proceso realizado.

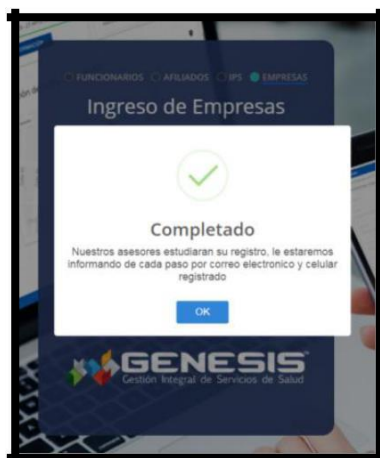
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad




- ❖ Clic en **ENVIAR**

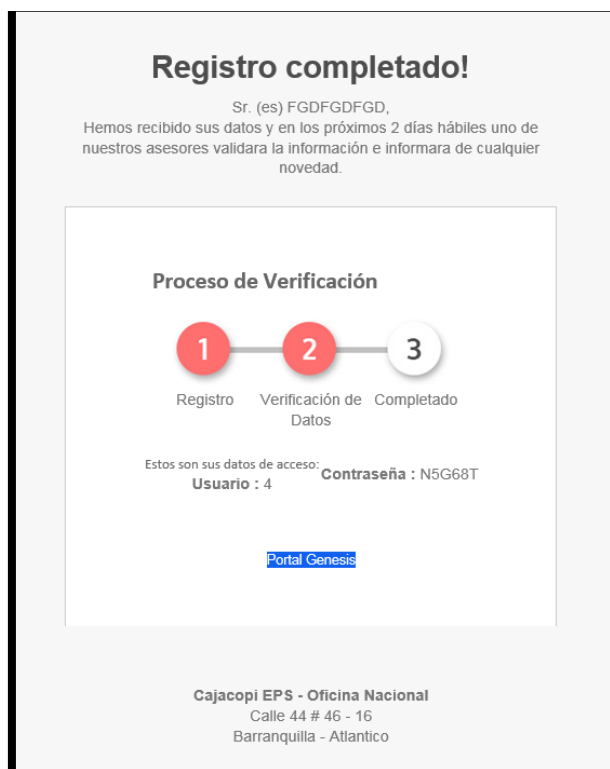


- ❖ Proceso del registro completado



- ❖ **Confirmación del registro:** la empresa registrada recibirá un correo electrónico con el usuario y la contraseña para el ingreso al Portal Genesis opción empresa.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad




4. Validación del Asesor Cajacopi EPS

Después que el Asesor Cajacopi EPS valide la información registrada de la empresa y revise los soportes adjuntos, enviara un mensaje notificándole que debe adjuntar el Formulario de Inscripción, y luego debe ingresar al Portal Génesis con el usuario (NIT) y la contraseña asignada.

5. Ingreso Empresas al Portal Genesis

Para poder ingresar e iniciar sesión debes estar registrado en la base de datos de Cajacopi EPS con estado Activo.


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad



6. Inicio de Sesión

Para iniciar sesión, diligenciar los siguientes campos y luego Clic en **ingresar**.

- ❖ NIT: Ingresar el NIT de la empresa.
- ❖ Contraseña: La contraseña será asignada por el área de movilidad.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

7. Estado de Aprobación del Registro

luego del proceso del registro debemos entrar al portal Genesis (Opción Empresa) con la contraseña asignada, que se envía por correo electrónico y así poder verificar los documentos que hacen falta para la aprobación del registro e irnos a la opción **Empresa – Información Básica**.




The screenshot shows the 'Actualizar Información de Empresas' page in the Genesis portal. The left sidebar menu has 'Información básica' highlighted with a red box. The main content area shows a form for updating company information, including fields for 'Tipo de Documento', 'Documento', 'Falta documentación para su registro', and various identification and contact details.

❖ Nos vamos a la opción **Imprimir Formulario**

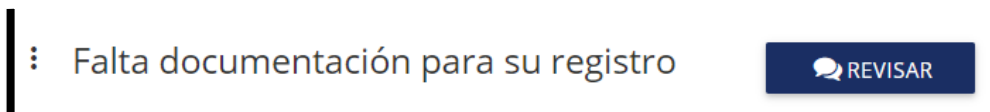


The screenshot shows the 'Información Básica' form. It contains fields for 'Tipo de Identificación', 'NIT', 'Razón Social', 'EMPRESA', 'Tipo de Empleado', 'Tipo de Empresa', 'Clase aportante', 'Forma de Pago', 'SUCURSAL', 'Actividad Económica', and 'ACTIVIDADES COMBINADAS DE APOYO A INSTALACIONES'. At the bottom, there are two buttons: 'ACTUALIZAR INFORMACIÓN' and 'IMPRIMIR FORMULARIO'. The 'IMPRIMIR FORMULARIO' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

❖ Automáticamente se habilitara la opción para poder imprimir el formulario.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ El formulario se debe firmar y posteriormente escanear para poder adjuntarlo como soporte en la opción
- ❖ Nos vamos a la opción Falta documentación para su Registro y seleccionamos el icono Revisar.




- ❖ **Aprobación de Respuesta de Solicitud de Afiliado**, además de eso podremos interactuar con el asesor de la empresa para consultar el estado de aprobación del registro.

❖ Aprobación de Respuesta de Solicitud de Afiliado



- ❖ **Mensaje:** este campo es obligatorio para poder adjuntar el soporte, mínimo debe tener 10 caracteres.
- ❖ **Tipo de Documento Para Anexar:** para la aprobación del registro se debe escoger la opción **Formulario de Registro**, donde adjuntaremos el formulario con su respectiva firma.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO E INGRESO AL PORTAL GENESIS (OPCION EMPRESA – MOVILIDAD)		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ Clic en la opción **ENVIAR**

- ❖ Cuando el asesor de Cajacopi EPS apruebe la solicitud de la empresa se habilitará automáticamente el registro de solicitud de movilidad al afiliado.